

Umzugscheckliste für die Schweiz

Alle Aufgaben von der Kündigung bis zur Wohnungsübergabe — zum Abhaken. Stand: September 2026 · top-offerten.ch

So früh wie möglich: Verträge, Budget und Umzugstermin

- ☐ Neuen Mietvertrag sorgfältig lesen und bei offenen Fragen fachlich prüfen lassen (www.mieterverband.ch).
- ☐ Den alten Mietvertrag frist- und formgerecht kündigen (erst wenn der neue Mietvertrag unterschrieben ist) — der Brief muss spätestens am letzten Tag vor Beginn der Kündigungsfrist beim Vermieter eintreffen. Bei einer ausserterminlichen Kündigung zumutbare, zahlungsfähige Ersatzmieter vorschlagen (Details beim Mieterverband).
- ☐ Übergabetermin der alten Wohnung mit der Verwaltung abmachen.
- ☐ Übergabetermin der neuen Wohnung mit der neuen Verwaltung abmachen.
- ☐ Umzugstermin festlegen.
- ☐ Umzugsbudget erstellen: Transport, Reinigung, Verpackungsmaterial und allfällige Zwischenlagerung berücksichtigen.
- ☐ Mietkaution für die neue Wohnung organisieren und den Einzahlungstermin mit der Verwaltung klären.
- ☐ Reinigungstermin festlegen.
- ☐ Prüfen, ob Ihr Internet- und TV-Anbieter die neue Adresse versorgt und welche Geschwindigkeit verfügbar ist. Bei fehlender Verfügbarkeit beim Anbieter klären, ob ein vorzeitiges Kündigungsrecht besteht.
- ☐ Mindestens 2–3 Offerten von Umzugsfirmen über top-offerten.ch vergleichen. Termin und Preis schriftlich bestätigen lassen (siehe Umzugsfirma engagieren).
- ☐ In den Offerten prüfen, ob Demontage, Montage, Verpackungsmaterial und besondere Transportaufgaben enthalten sind. Zuständigkeiten schriftlich festhalten.
- ☐ Ohne Umzugsfirma: Umzugsfahrzeug reservieren und die Abholung am Vorabend vereinbaren. Prüfen, ob Umzugsdecken und Spanngurte enthalten sind oder separat gemietet werden müssen.
- ☐ Ohne Umzugsfirma: Helfer organisieren und den Versicherungsschutz für mögliche Schäden klären.
- ☐ Reinigungsfirmen mit mindestens 3 Offerten vergleichen, Termin und Preis schriftlich bestätigen lassen.
- ☐ Ohne Reinigungsfirma: Helfer für die Reinigung organisieren und den Versicherungsschutz klären.
- ☐ Kinder: Schule oder Kindergarten am alten Ort abmelden und am neuen Ort anmelden.

1–2 Monate vorher: Umzug organisieren und Material besorgen

- ☐ Genauen Übergabezeitpunkt der alten Wohnung mit dem Vermieter klären.
- ☐ Genauen Abnahmezeitpunkt der neuen Wohnung mit dem Vermieter klären.
- ☐ Schäden am alten Mietobjekt der Verwaltung und der Haftpflichtversicherung melden.
- ☐ Grundriss der neuen Wohnung vom Vermieter anfordern oder ausmessen; Raumhöhe und Dachschrägen beachten.
- ☐ Keller, Estrich, Garage und Sitzplatz entrümpeln. Nicht mehr benötigte Möbel verschenken, verkaufen oder entsorgen; bei Bedarf eine Abholung durch ein Brockenhaus organisieren.
- ☐ Reparaturen an Möbeln vor dem Umzug vereinbaren und die Lieferung an die neue Adresse organisieren.
- ☐ Mit dem Arbeitgeber klären, ob Ihnen für den Umzugstag freie Zeit zusteht (je nach Arbeitsvertrag oder GAV üblich), und den Tag eingeben.

- ☐ Umzugskartons und Schutzmaterial besorgen; für die neue Wohnung Abdeckmaterial für den Boden einplanen. Bei der Umzugsfirma oder einem Umzugsshop nach Kauf, Miete, Lieferung und Rücknahme fragen.
- ☐ Tiefkühl- und Notvorräte aufbrauchen.
- ☐ Falls nötig neue Möbel aussuchen und direkt an die neue Adresse bestellen — bei Neumöbeln mit längeren Lieferfristen rechnen.

2–4 Wochen vorher: Adressen ändern und mit dem Packen beginnen

- ☐ Adressänderungen vorbereiten und den Nachsendeauftrag bei der Post einrichten. Wen Sie in welcher Reihenfolge informieren — Gemeinde (eUmzug), Behörden, Banken, Versicherungen, Anbieter und Abos — zeigt unsere Checkliste für die Adressänderung beim Umzug.
- ☐ Mit dem Packen der selten benötigten Gegenstände beginnen (zuerst Keller, Estrich, Garage, dann Büro und Wohnraum). Kartons mit Inhalt und Zielzimmer beschriften — auch auf der Seite, damit der Inhalt im Stapel lesbar bleibt. Keine Kehrachtsäcke verwenden, damit Umzugsgut nicht mit Abfall verwechselt wird.
- ☐ Schachteln mit maximal 25 kg beladen. Bücher, Platten und Bilder hochkant stellen; Porzellan und Gläser hochkant stellen und gut polstern.
- ☐ Falls nötig: Parkplatz bei der Polizei oder Gemeinde reservieren lassen (am alten und am neuen Ort). Zufahrt, Treppenhaus und Lift an beiden Adressen prüfen; mit der Verwaltung klären, ob und wie der Lift für den Umzug genutzt werden kann.
- ☐ Möbelstellplan für die neue Wohnung anhand der Raum- und Möbelmasse erstellen; Elektro-, Telefon- und TV-Anschlüsse berücksichtigen. Für den Umzugstag mehrfach kopieren.
- ☐ Prüfen, ob alle Schlüssel der bisherigen Wohnung vorhanden sind.
- ☐ Hauswart und Nachbarn informieren.

Eine Woche vorher: Termine bestätigen und Möbel vorbereiten

- ☐ Einzelheiten zum Umzug mit der Umzugsfirma absprechen und den Termin bestätigen.
- ☐ Details zur Wohnungsabgabe mit dem Vermieter und der Reinigungsfirma absprechen und den genauen Termin bestätigen.
- ☐ Ohne Reinigungsfirma: genügend Putzmittel und Material besorgen.
- ☐ Grosse Pflanzen je nach Transport nur noch wenig giessen — das macht einen erheblichen Gewichtsunterschied.
- ☐ Wertvolle und zerbrechliche Kleingegenstände nach Möglichkeit persönlich und separat zügeln.
- ☐ Wohnräume fertig einpacken. Möbel und Schubladen vollständig leeren; lose Tablare herausnehmen.
- ☐ Möbel nach Absprache mit der Umzugsfirma demontieren. Schrauben und Kleinteile in beschriftete Beutel packen und griffbereit aufbewahren.
- ☐ Nägel, Schrauben und Dübel aus den Wänden entfernen und die Löcher mit Spachtelmasse ausfüllen.
- ☐ Falls nötig kleine Reparaturen durchführen.
- ☐ Betreuung von Kleinkindern organisieren.
- ☐ Falls vorhanden: Betreuung von Haustieren organisieren.
- ☐ Mahlzeiten so planen, dass Kühlschrank und Vorräte bis zum Umzug möglichst leer sind.

Am Tag vor dem Umzug: Alles griffbereit halten

- ☐ Parkplätze freihalten bzw. markieren, falls selbständig möglich (am alten und am neuen Ort).

- ☐ Putzmaterial und Abfallsäcke separat bereitstellen.
- ☐ Verpflegung für den Umzugstag organisieren.
- ☐ Dinge, die nicht gezügelt werden sollen, gut sichtbar beschriften und an einem Ort sammeln.
- ☐ Kühlbox für Tiefkühlprodukte bereitstellen; Tiefkühler abtauen.
- ☐ Ohne Umzugsfirma: Mietfahrzeug abholen (Führerausweis mitnehmen).
- ☐ Persönliche Tasche packen: Ausweise, Schlüssel, Medikamente, Ladegeräte und Kleidung für die erste Nacht separat mitnehmen.
- ☐ Wichtige Utensilien für die neue Wohnung griffbereit verpacken: WC-Papier, Seife, Küchentücher, Abfallsäcke, Putzmaterial, Werkzeug, Klebeband, Verlängerungskabel, Glühbirnen und Lampen.
- ☐ Beleuchtung am neuen Ort sicherstellen, damit auch nach Sonnenuntergang montiert und eingerichtet werden kann.
- ☐ Den gesamten Hausrat vor dem Eintreffen der Umzugsfirma fertig verpacken — noch offene Packarbeiten verursachen zusätzlichen Aufwand.
- ☐ Je nach Abmachung mit der Umzugs- oder Reinigungsfirma Bargeld besorgen.

Neue Wohnung übernehmen: Zustand und Schlüssel prüfen

- ☐ Wohnung gemeinsam mit der Verwaltung besichtigen und vorhandene Mängel im Übernahmeprotokoll festhalten.
- ☐ Auffällige Schäden fotografieren.
- ☐ Übergebene Schlüssel und vorhandene Zählerstände dokumentieren.
- ☐ Eine Kopie des vollständig ausgefüllten Protokolls aufbewahren.
- ☐ Klingel und Briefkasten beschriften.

Am Umzugstag: Transport und Einzug koordinieren

- ☐ Bargeld je nach Abmachung bereithalten — aber erst nach dem vollständig ausgeführten Umzug bezahlen.
- ☐ Zügelteam (insbesondere Teamleitung) instruieren: Dem Team alle Räume und Nebenräume zeigen, aus denen Gegenstände mitkommen. Zerbrechliches und Wertvolles benennen. Sagen, was am neuen Ort zuerst gebraucht wird — das wird zuletzt eingeladen.
- ☐ Ohne Umzugsfirma: Fahrzeug klug beladen — zuletzt aufladen, was zuerst gebraucht wird; mit Schachteln beginnen; grosse, schwere Gegenstände gut sichern; Höchstgewicht und bei Anhängern die Deichsellast beachten.
- ☐ Nach dem Einladen einen eigenen Kontrollgang durch alle Räume machen.
- ☐ Genügend Lampen für die Reinigung der alten Wohnung zurücklassen.
- ☐ In der neuen Wohnung: Böden mit rutschfest verlegtem Bodenvlies schützen, Zimmer beschriften, Möbelstellplan gut sichtbar aufhängen, Beleuchtung sicherstellen.

Alte Wohnung übergeben: Reinigung, Protokoll und Schlüssel

- ☐ Mit der Reinigungsfirma vereinbaren, wer bei der Wohnungsübergabe anwesend ist. Bezahlung gemäss den vereinbarten Bedingungen vorbereiten.
- ☐ Eine Kopie des Übergabeprotokolls aufbewahren. Beanstandungen, mit denen Sie nicht einverstanden sind, ausdrücklich im Protokoll vermerken (z. B. «Ich bin mit der notierten übermässigen Abnutzung des Teppichs nicht einverstanden»).
- ☐ Alle Schlüssel gegen Quittung zurückgeben (Haus-, Briefkasten-, Garagen-, Keller- und Estrichschlüssel).

- ☐ Mögliche Schäden an der alten Wohnung der Privathaftpflicht- bzw. Hausratsversicherung melden.

Nach dem Umzug: Meldungen und offene Aufgaben prüfen

- ☐ Mit Umzugsfirma: Möbel auf bisher unbemerkte Schäden untersuchen und diese der Firma innert der Frist gemäss deren Vertragsbedingungen schriftlich melden (oft 3 Tage).
- ☐ Die neue Wohnung in den ersten Tagen auf weitere Mängel prüfen und diese dem Vermieter rasch eingeschrieben melden (übliche Empfehlung: innert 10 Tagen).
- ☐ Fahrzeugausweis und Führerausweis innert 14 Tagen beim Strassenverkehrsamt ummelden, online möglich.
- ☐ Bei der Einwohnerkontrolle am neuen Wohnort anmelden — innert der örtlichen Frist (üblich 14 Tage, je nach Gemeinde kürzer), falls nicht bereits via eUmzug erledigt. Falls Sie einen Hund besitzen: Adressänderung für den Amicus-Eintrag bei der Wohngemeinde melden.
- ☐ Innert 30 Tagen: Stand der Rückzahlung der Mietkaution der alten Wohnung prüfen.
- ☐ Krankenkassenprämien am neuen Wohnort vergleichen — die Prämien hängen vom Wohnort ab.

top-offerten.ch — kostenlos bis zu 5 Offerten von geprüften Umzugs- und Reinigungsfirmen vergleichen. Interaktive Version dieser Checkliste: <https://top-offerten.ch/tipps/umzug/umzugscheckliste>